

ПРОТОКОЛ

Дата _____ № _____
заседания методического объединения
учителей _____

Присутствовали: Ф.И.О (если больше 15 человек – «список прилагается»)
Отсутствовали: ФИО (причины)

Повестка дня:

1. _____ (наименование вопроса)
_____ (форма изложения, должность, инициалы, фамилия докладчика)

2. _____ (наименование вопроса)
_____ (форма изложения, должность, инициалы, фамилия докладчика)

1. СЛУШАЛИ:
_____ (фамилия, инициалы докладчика — краткое содержание выступления, сообщения, информации (текст сообщения, информации прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:
_____ (фамилия, инициалы — краткая запись выступления)
_____ (фамилия, инициалы — краткая запись выступления)

РЕШИЛИ:
1. _____
2. _____

2. СЛУШАЛИ:
_____ (фамилия, инициалы докладчика — краткое содержание доклада, сообщения (текст доклада, сообщения, информации прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:
_____ (фамилия, инициалы — краткая запись выступления)
_____ (фамилия, инициалы — краткая запись выступления)

РЕШИЛИ:
1. _____
2. _____

Секретарь _____ (подпись) _____ инициалы, фамилия