

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Гимназия №7 г. Витебска имени
П.Е. Кондратенко»

_____ Н.В. Данилова
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре
гимназии

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о ресурсном центре гимназии (далее – Положение) регулирует порядок создания и деятельности ресурсного центра гимназии.

2. Ресурсный центр (далее – центр) является структурным подразделением (без статуса юридического лица) гимназии.

3. Центр создаётся и прекращает свою деятельность приказом директора гимназии.

4. Центр может создаваться как предметный (по одному или нескольким смежным учебным предметам), образовательный (по одному или нескольким направлениям образовательной деятельности), воспитательный (по одному или нескольким направлениям воспитательной работы).

5. Центр осуществляет свою деятельность на основании законодательных, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, Устава гимназии и положения о ресурсном центре, утверждённого руководителем учреждения образования.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6. Основной целью деятельности центра является повышение потенциала системы образования гимназии через эффективное и рациональное использование концентрируемых в центре материально-технических, педагогических и информационных ресурсов для инновационного развития гимназии, непрерывного повышения качества образования.

7. Основными задачами центра являются:

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению, создание медиатеки, формирование её фонда современными учебными и иными изданиями, обеспечение доступа к ним через компьютерные сети, включая глобальную компьютерную сеть Интернет;

организация и проведение учебных занятий по отдельным темам учебных программ по учебным предметам, факультативных занятий;

выявление образовательных потребностей педагогических работников гимназии;

организация и проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения учебных занятий по отдельным темам учебных программ по учебным предметам, факультативных занятий, отдельным направлениям и темам воспитательной и идеологической работы с учащимися, воспитанниками с использованием соответствующих ресурсов центра;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и иных мероприятий для педагогических работников;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

участие в опытной проверке учебных изданий, экспертизе средств обучения, необходимых для реализации образовательных программ;

распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных задач гимназии;

обеспечение научно-методического практико-ориентированного сопровождения образовательного процесса с одарёнными учащимися и воспитанниками.

III. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8. Центр осуществляет:

информационную поддержку и организацию обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы педагогических, программно-методических ресурсов по направлению деятельности центра;

анализ и систематизацию методических разработок соответствующей тематики;

предоставление имеющихся педагогических, программно-методических ресурсов для подготовки и проведения семинаров, организации методических консультаций, практикумов, открытых занятий, и т.д.;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлению деятельности;

разработку содержания, организацию и проведение педагогических конкурсов, методических выставок;

подготовку и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и иных мероприятий для педагогических работников;

участие в реализации районных, областных, республиканских и международных педагогических проектов и др.;

проведение методических консультаций;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения образовательной работы;

создание мультимедиа-альбомов и презентаций, фотоматериалов;

выставочную деятельность по пропаганде передового педагогического опыта, содержанию работы центра;

взаимодействие с методическими формированиями педагогических работников района, другими ресурсными центрами, государственными учреждениями образования;

разработку методических рекомендаций по содержанию деятельности центра и их сопровождение;

разработку, организацию и осуществление научно-исследовательской и проектной деятельности;

методическое сопровождение работы по самообразованию педагогических работников;

формирование банка педагогических и методических материалов.

9. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

10. В Центре имеется и ведётся следующая документация:

приказ директора гимназии о создании центра и назначении заведующего центром, иных лиц, ответственных за работу центра;

положение о центре гимназии, разработанное на основании Положения о ресурсном центре, утвержденного начальником отдела по образованию администрации Первомайского района г. Витебска;

план работы на очередной учебный год, утверждённый директором гимназии по разделам: организационно-методическая работа, информационно-методическая работа, научно-исследовательская и проектная работа, реализация образовательных программ с учащимися и воспитанниками, развитие базы программно-методических ресурсов и другим, исходя из конкретных направлений деятельности центра;

режим работы центра, утверждённый директором гимназии;

расписания учебных, факультативных занятий для учащихся, консультаций для педагогических работников, утверждённые директором гимназии;

отчёты о работе.

11. Учащиеся направляются в центр на учебные, факультативные занятия на основании списков, утверждённых руководителями учреждений образования, направляющими обучающихся на занятия в центр.

12. Учебные, факультативные занятия с учащимися в центре проводятся за счёт часов учебного плана.

13. Конкретные функции центра и содержание его работы определяет гимназия в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

IV. УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

14. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области образования, Уставом гимназии и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

15. Непосредственное руководство центром осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора гимназии по согласованию с отделом по образованию администрации Первомайского района г. Витебска из числа заместителей директора гимназии, иных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

16. Заведующий несет ответственность за деятельность центра и подотчетен директору гимназии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Заведующий центром:

руководит деятельностью центра гимназии в целях реализации образовательных программ, программ воспитания;

обеспечивает широкий доступ к информационным ресурсам всем категориям пользователей гимназии и других учреждений образования;

ведёт процесс комплектования центра современным оборудованием, нормативной и технической документацией, электронными и печатными ресурсами, обеспечения материалами и другими средствами обучения в соответствии с направлением образовательной деятельности, контролирует их техническое состояние;

создает условия для рационального использования оборудования центра;

организует заключение договоров с учреждениями образования, направляющими обучающихся на учебные, факультативные занятия в центр;

организует ученические места обучающихся, педагогических работников в соответствии с нормативными требованиями;

организует разработку индивидуальных учебных планов и программ для учебных, факультативных занятий в центре, расписания учебных, факультативных занятий, консультаций;

обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися и педагогическими работниками правил внутреннего распорядка гимназии, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

обеспечивает ведение учебной документации, контролирует посещаемость учебных занятий;

изучает и обобщает передовой опыт по организации образовательного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, внедрению новых педагогических технологий, передовых приемов и методов труда;

содействует апробации и внедрению в образовательный процесс научно-методического обеспечения, тренажеров, оборудования, других средств обучения;

прогнозирует перспективы работы, направленной на повышение профессионального мастерства педагогических работников;

взаимодействует с методическими объединениями педагогических работников района, города;

ведет необходимую планирующую и отчетную документацию.

18. Заведующий центром привлекает к работе центра педагогических работников гимназии по согласованию с директором, педагогических работников иных учреждений образования по согласованию с начальником отдела по образованию администрации Первомайского района г. Витебска.

19. Центр отчитывается перед отделом по образованию администрации Первомайского района г. Витебска о проделанной работе по итогам

очередного учебного года, предоставляя письменный отчёт, который может быть заслушан на заседании методического совета.

20. Финансирование деятельности центра осуществляется за счёт бюджетных средств, выделенных гимназии, а также иных источников, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

21. Заведующий центром, иные педагогические работники, привлекаемые к работе центра, поощряются ежемесячно согласно Коллективному договору из премиального фонда учреждения образования, а также установлением надбавок из фонда доплат за творческие достижения. Конкретный размер надбавок определяется директором гимназии.

22. Руководство гимназии может принимать локальные акты по вопросам функционирования центра, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, настоящему Положению.

23. Деятельность центра может быть прекращена по инициативе отдела по образованию администрации Первомайского района г. Витебска, администрации гимназии в случае ненадлежащего исполнения центром принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

24. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, центр руководствуется законодательными, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.