

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

Наименование административной процедуры	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Организация по месту работы, службы
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно

Ответственный за осуществление административной процедуры:

**Иванова Вера Анатольевна, инспектор по кадрам
(отдел кадров, 2 этаж, тел. 62 26 20).**

**Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, обед с 13.00 до 13.30,
выходные: суббота, воскресенье**

В случае отсутствия ответственного лица административную процедуру осуществляет Давыдова Алеся Николаевна, секретарь (тел. 62 26 20)