

2.35. Выплата пособия на погребение

Наименование административной процедуры	Выплата пособия на погребение
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Организация по месту работы, службы
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Единовременно

Ответственный за осуществление административной процедуры:
Данилова Наталья Владимировна, директор (2 этаж, тел. 62 26 05).

Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница
с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; четверг с 11.00 до 16.00 и с 17.00 до 20.00;
выходные: суббота, воскресенье.

В случае отсутствия ответственного лица административную процедуру осуществляет заместитель директора его заменяющий (тел. 62 26 35)