

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году

Наименование административной процедуры	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Организация по месту работы, службы
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно

Ответственный за осуществление административной процедуры:

Давыдова Алеся Николаевна, секретарь (приемная, 2 этаж, тел. 62 26 20).

Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница

с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

вторник с 11.00 до 16.00 и с 17.00 до 20.00.

Выходные: суббота, воскресенье

В случае отсутствия ответственного лица административную процедуру осуществляет Иванова Вера Анатольевна, инспектор по кадрам (тел. 62 26 20)